****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | правовых и инструктивных документов по организации «ЕГЭ-2020» |  |  |
| 3.4 | Подготовка приказов по школе по подготовке и проведению ЕГЭ. | сентябрь 2020г -  июнь 2021г. | Директор школы  Голованова Н.В. |
| 3.5 | Приведение нормативных актов, регламентирующих проведение «ЕГЭ-2021», в соответствие с региональными нормативными актами | по мере необходимости | Администрации ОУ |
| 3.6 | Организация изучения документов по проведению ЕГЭ среди выпускников, педагогов, родителей | в течение уч. года | Заместитель директора  Долгих Л.М. |
| 3.7 | Оформление информационного стенда «ЕГЭ-2021» | до 01.11.20г. | Заместитель директора  Долгих Л.М.,  классный руководитель  Волошина Т.В. |
| 3.8 | Размещение на сайте школы нормативно-правовых документов по подготовке к проведению «ЕГЭ -2019» | в течение года | Заместитель директора  Долгих Л.М.  Оператор школьного сайта  Солянкина Т.М. |
| 3.9 | Оформление информационно-методической папки с нормативно-правовыми документами единого государственного экзамена. | в течение уч.года | Заместитель директора  Долгих Л.М. |
| **IV. Организация работы по формированию базы данных.** | | | |
| 4.1 | Организация работы по сбору данных:  -о выпускниках 11 класса текущего года,  - сведений об участниках итогового сочинения; | до 30. 09. 2020г. | Заместитель директора  Долгих Л.М. |
| 4.2 | Формирование школьной базы выпускников 2020-2021 учебного года и выпускников прошлых лет. | до 1.10.2020г. | Заместитель директора  Долгих Л.М. |
| 4.3 | Формирование перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ. | до 01.11 2020г. | Заместитель директора  Долгих Л.М. |
| 4.4 | Формирование списка выпускников 11 класса для итогового сочинения. | до 01.12.2020г. | Заместитель директора  Долгих Л.М. |
| **V. Организационное сопровождение ГИА-11** | | | |
| 5.1 | Проведение школьных диагностических работ, репетиционных экзаменов. | в течение уч. года | Администрация ОУ |
| 5.2 | Проведение итогового сочинения выпускников 11 классов | декабрь 2020г. | Администрация ОУ |
| 5.3 | Проведение встреч с выпускниками по вопросам подготовки и проведению ГИА.  Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников при подготовке к ГИА-2021. | в течение уч. года | Заместитель директора  Долгих Л.М.,  классный руководитель  Мятина Е.В.  психолог Ильина Е.В. |
| 5.4 | Организация родительских собраний с выпускниками и родителями с целью разъяснения вопросов подготовки и проведения ЕГЭ. | в течение уч.года | Заместитель директора  Долгих Л.М.,  классный руководитель  Волошина Т.В. |
| 5.5 | Мониторинг качества образования выпускников 11 класса, проведение репетиционных экзаменов | в течение уч. года | АдминистрацияОУ |
| 5.6 | Подготовка рекомендаций и памяток для обучающихся, педагогов, родителей по подготовке к ЕГЭ. | Октябрь 2020год -апрель 2021г. | Заместитель директора  Долгих Л.М.,  классный руководитель  Мятина Е.В.  психолог Ильина Е.В. |
| 5.7 | Участие в муниципальном и региональном репетиционных экзаменах | ноябрь 2020 года -  март 2021 года | Администрация ОУ |
| 5.8 | Ознакомление педагогов, выпускников, родителей информацией о сроках и месте сдачи ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету. | в течение уч.года | Заместитель директора  Долгих Л.М. |
| 5.9 | Организация доставки выпускников на ППЭ | Май-июнь 2021г. | Директор школы  Голованова Н.В.,  классный руководитель  Мятина Е.В. |
| 5.10 | Оповещение участников об утвержденных результатах ЕГЭ. | Июнь 2021г. | Заместитель директора  Долгих Л.М.,  классный руководитель  Мятина Е.В. |
| 5.11 | Организация процедуры подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами. | Июнь 2020г. | Заместитель директора  Долгих Л.М. |
| **VI. Организация и проведение ЕГЭ по обязательным предметам в сентябре 2021года. (**при наличии таких выпускников) | | | |
| 6.1. | Сбор предварительной информации об участниках ГИА, которые не получили аттестаты о среднем общем образовании. | до 1 августа 2021г. | Заместитель директора  Долгих Л.М. |
| 6.2. | Сбор заявлений на участие в сентябрьские сроки. | До 20.08. 2021г. | Заместитель директора  Долгих Л.М. |
| 6.3 | Организация доставки выпускников на ППЭ | в период ГИА | Директор школы  Голованова Н.В.,  классные руководители |
| 6.4 | Оповещение участников об утвержденных результатах ОГЭ | в период ГИА | Заместитель директора  Долгих Л.М. |